

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué es DeclaraNet UG?

Es un nuevo medio para presentar la declaración patrimonial a través de Internet, con un formato simplificado y de fácil manejo.

¿Cómo ingreso al Declaranet UG?




Tecleando la siguiente dirección de internet:

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/index.php>

<http://ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug>

¿Qué es la declaración 3 de 3?

A partir de las reformas acontecidas del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA), conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guanajuato todos los servidores públicos, (vigente a partir del 19 de julio de 2017), deberán cumplir con la presentación de las 3 Declaraciones:

- 1) Situación patrimonial. (Evolución patrimonial) 
- 2) Intereses ((Posible conflicto de interés por actividades y sociedades) 
- 3) Fiscal (Constancia de presentación de la declaración fiscal) 

Acuse de Recibo de la declaración del ejercicio de impuestos federales conforme a la normativa fiscal aplicable, según sea el caso concreto

Los servidores públicos universitarios deben dar cumplimiento a dicha obligación pública en términos de lo normado en los artículos 108 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 122 último párrafo de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; así como en observancia al marco regulatorio tocante a tal materia en los dispositivos contenidos en el Libro Primero "Disposiciones Sustantivas" del Título Segundo "Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas" del Capítulo III "De los Instrumentos de rendición de cuentas" y artículo 49 fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y sus correlativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato; siempre bajo el amparo y respeto de la autonomía de la Universidad de Guanajuato.








PREGUNTAS FRECUENTES

¿Es obligación de las personas contratadas bajo el régimen de honorarios presentar declaración patrimonial?

Sí, conforme a lo dispuesto por los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 122 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato, como lo establece el artículo 3 fracción XXV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y artículo 3 fracción XXIII de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, respectivamente.

¿Cuáles son los plazos para rendir la declaración 3 de 3?

Conforme a lo dispuesto por el artículo 33 fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y su correlativo ordinal 33 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato:

	1	2	3
① Inicial (60 días naturales a partir de su Ingreso e Reingreso)			
② Modificación Patrimonial (durante el mes de mayo de cada año)			
③ Conclusión del Encargo (60 días naturales a partir de su conclusión)			

Situación patrimonial. (Evolución patrimonial)



Intereses ((Posible conflicto de interés por actividades y sociedades)



Fiscal (Constancia de presentación de la declaración fiscal)



Acuse de Recibo de la declaración del ejercicio de impuestos federales conforme a la normativa fiscal aplicable, según sea el caso concreto

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué información comprende la declaración de situación patrimonial?

Debemos manifestar la información del patrimonio, tanto como servidores públicos universitarios, como de nuestro cónyuge y dependientes económicos (salvo que éstos los hayan obtenido por sí mismos y por motivos ajenos al servidor público). En su caso, sobre lo siguiente:

- Datos generales: Es necesario incluir los datos completos del domicilio particular, ejemplo: calle y número, nombre de la colonia o fraccionamiento, y en caso de ser comunidad, incluir datos que faciliten su ubicación.
- Datos laborales: Es importante verificar que el sueldo que manifieste en este rubro sea el mensual neto, y no el quincenal; asimismo, el domicilio que se declara en éste campo es el de la oficina.
- Bienes inmuebles: Casa habitación, local comercial, departamento, rancho, terreno, condominio, etc., así como los predios irregulares, aunque éstos o cualquier otro bien inmueble no se encuentre escriturado, deberán declararse.
- Bienes muebles: Sala, comedor, cocina, recámara, estufa, refrigerador, escritorio, computadora, entre otros.
- Vehículos: Aún y cuando éste es un bien mueble, se manifiesta en el referido apartado, ya que su captura en el sistema requiere datos distintos a los otros bienes muebles. En este rubro, se deben declarar los automóviles, camiones, camionetas, tractores, maquinaria pesada, motocicletas y vehículos de procedencia extranjera, aún y cuando no éstos no se encuentren legalizados.
- Inversiones: Cuentas bancarias, ahorro en casa y cajas populares, capital invertido, así como lo invertido en mercancía o negocios, acciones, inversiones a plazo, ahorro ISSEG, entre otros.
- Adeudos: Todos los adeudos que se tengan con instituciones bancarias o educativas, con particulares, así como de las tarjetas de crédito, cajas populares, créditos hipotecarios y personales con el ISSEG, o bien, con cualquier otro que se tenga con instituciones crediticias.
- Datos generales del cónyuge y dependientes económicos.
- Ingresos anuales: Sólo se manifiestan en la declaración de modificación patrimonial y conclusión del encargo. Esta cantidad deberá comprender lo percibido en el periodo que se declara por concepto de sueldos, primas vacacionales, compensaciones, aguinaldos y bono, en su caso.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cómo obtengo mi dato de percepción mensual y anual neta?

Para obtener dicho dato de percepción mensual y anual neta 2017 se ubicará para su descarga en la dirección web:

<https://intraug.ugto.mx/Total2017Declaranet>

(primero tendrás que iniciar sesión en IntraUG)

¿Qué información comprende la declaración de intereses?

Se acota a rendir la información que permita identificar a través del llenado de un formulario la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones que como servidores públicos universitarios pudiéramos tener en razón de intereses por operaciones relacionadas con actividades y sociedades que de manera personal e independiente practicamos.

① Actividades:

Concierne al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que se desempeña en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que pueda o no recibir remuneración por participación.

② Sociedades:

Se refiere a participaciones económicas o financieras, así como aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que tenga con personas físicas o morales y que el servidor público tenga conocimiento de un posible conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones de la declaración de situación patrimonial.

-Se recomienda tener a la mano la documental que te apoye a identificar los datos generales de tu participación en una actividad o sociedad respectiva-.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué información comprende la declaración fiscal?

Se recomienda tener a la mano la documental que te apoye a identificar los datos generales de tu participación en una actividad o sociedad respectiva.

Únicamente es agregar o cargar tu documento en formato PDF del Acuse de Recibo de la declaración fiscal anual, para los declarantes que como asalariados estamos obligados a presentar Declaración Anual (ISR) conforme a la normativa fiscal, cuando haces tú declaración por cuenta propia.

Si estás obligado a presentar la constancia fiscal de la declaración anual (ISR):

- Si declara la Universidad de Guanajuato el impuesto federal (ISR):

Dirección de Recursos Humanos remitirá ante la Contraloría General la documental que haga constar que se presentó la declaración fiscal respectiva.

- Si tú declaras ante el SAT por tu propia cuenta el impuesto federal (ISR):

Sí solicitaste tu constancia de percepciones y retenciones (Año 2017) ante la Dirección de Recursos Humanos, se entiende que tú declaras por tu propia cuenta el impuesto ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT).

En tal caso, deberás agregar el Acuse de Recibo de tu declaración fiscal anual emitida por el SAT en el sistema DeclaraNet UG.

¿Tienes dudas de la declaración fiscal?

Dudas de tu Constancia de Percepciones y Retenciones 2017-ISR se informa que se ubicará en la dirección web:

<https://intraug.ugto.mx/ConstanciaRetencionesRH>

(primero tendrás que iniciar sesión en IntraUG)

Dirección de Recursos Humanos: C.P. Ernesto Camarillo Ext. 4096
C.P. Esperanza Uvalle Ext. 4028

PREGUNTAS FRECUENTES

Dudas para AGREGAR en el DeclaraNet UG el Acuse de Recibo de tu declaración fiscal 2017 ISR presentada ante el SAT

Asesoría y Capacitación

Licenciadas:

Joanna Camacho López	Ext. 2038
Ángeles Rojas Vázquez	Ext. 6046
Erika Alejandra Ramírez Murillo	Ext. 6049

Soporte Técnico

Ingenieros:

José Everest Rangel Arteaga
Paúl Gallegos Martínez
Ext. 6047

¿Tienes más dudas?

La Contraloría General con mucho gusto, nos ponemos a tus órdenes en diversas vías de comunicación siendo las siguientes:

1. Líneas Telefónicas de Atención con el número: 01. 473.73. 2 00 06 Extensiones: 2038, 6046 y 6049, las cuales se encuentran disponibles para formular dudas y aclaraciones del tema y el soporte técnico extensión 6047.
2. Cuenta Institucional: asesoria.declaranetug@ugto.mx, será el único correo institucional para atender el envío de mensajes, solicitudes, así como cualquier duda o aclaración respecto a la rendición de la declaración 3 de 3.
3. Direcciones web oficiales: <https://intraug.ugto.mx/declaranetug/index.php>
<http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug>

Sitios oficiales en los cuales se encuentra toda la información para rendir su declaración 3 de 3 vía internet; en razón que al declarar es más rápido, simple, cómodo y seguro.

4. Kit DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3) cuando ingreses a la plataforma DeclaraNet UG, hemos preparado un Kit de información que apoyará el cumplimiento de tu obligación.

PREGUNTAS FRECUENTES

5. Módulo de Atención DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3) conforme al calendario publicitado se instalarán los módulos, se enfatiza que los días son fijados exclusivamente para efectos de personalizar la atención de la capacitación, acompañamiento y asesoramiento a los declarantes adscritos a las áreas señaladas para fomentar a que presenten sus declaraciones en tiempo y forma conforme a lo regulado por la normativa.

Además, se habilitará un Módulo de Atención DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3) permanente en días hábiles en el desarrollo del proceso en las oficinas de la Contraloría General UG.