

**¡Estamos listos!** **Tu declaración 3 de 3**

Rápido, simple, cómodo y seguro

# DeclaraNet **UG** 3<sup>de</sup> 3



**Situación Patrimonial**



**Intereses**



**Fiscal**

Para mayor información ingresa a:

**IntraUG**

Tel: (473) 73 20006 [www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug](http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug)  
Ext. 6049, 6046 y 2037

 Contraloría General

[asesoria.declaranetug@ugto.mx](mailto:asesoria.declaranetug@ugto.mx)  
[soporte.declaranetug@ugto.mx](mailto:soporte.declaranetug@ugto.mx)



Implementación del SNA

## Declaración 3 de 3

A partir de las reformas acontecidas del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA), conforme a la **Ley General de Responsabilidades Administrativas** y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guanajuato **todos los servidores públicos**, (vigente a partir del 19 de julio de 2017), deberán cumplir con la presentación de las **3 Declaraciones**:

1

### Situación Patrimonial

(Declarante, cónyuge y dependientes económicos)



2

### Intereses

(Declarante, cónyuge y dependientes económicos)



3

### Fiscal

Constancia de presentación de la declaración fiscal

(Declarante)



## Declaración 3 de 3

① **Inicial** (60 días naturales a partir de su Ingreso e Reingreso)

② **Modificación Patrimonial** (durante el mes de mayo de cada año)

③ **Conclusión del Encargo** (60 días naturales a partir de su conclusión)

1



2



3







Declarantes

## Declarantes



Artículos 32 de la  
LGRA y LRAEG

1



Situación Patrimonial

2



Intereses

① En este ejercicio, no todos los servidores públicos están obligados a presentar su declaración 3 de 3.

② El Acuerdo del H. Consejo General Universitario, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado No. 34, Cuarta Parte, el día 28 de febrero de 2017 establece el listado de cargos que se encuentran obligados a presentar declaración de situación patrimonial en la Universidad de Guanajuato.

Ello, en razón que las bases, principios y lineamientos que apruebe el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción para rendir las declaraciones, dentro de una plataforma digital nacional, a la presente fecha se encuentra en construcción.

[www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug](http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug)

El LISTADO es el siguiente:



- |   |  |  |
|---|--|--|
| • Rector General  | Departamento   | del Nivel Medio Superior               |
| • Rector de Campus  | • Director Académico del Nivel Medio Superior                    | • Asesor                               |
| • Director del Colegio del Nivel Medio Superior             | • Secretario Académico de División                               | • Asesor de Campus                     |
| • Secretario General  | • Secretario Administrativo                                      | • Jefe de Departamento                 |
| • Secretario de Gestión y Desarrollo                        | • Director Administrativo  | • Coordinador General Administrativo   |
| • Secretario Académico                                      | • Coordinador Administrativo de Escuela del Nivel Medio Superior | • Coordinador Académico Administrativo |
| • Procurador  | • Secretario Particular de Campus                                | • Coordinador                          |
| • Secretario Académico de Campus                            |  |  |
| • Secretario Académico del Colegio del Nivel Medio Superior |  |  |
| • Director de División                                      |  |  |



## Declarantes



Artículos 32 de la LGRA y  
LRAEG, Artículo 98 fracción III  
LISR

Los declarantes deberán presentar su declaración fiscal anual, **en los términos que disponga la legislación de la materia.**

Te recomendamos consultar las direcciones web oficiales:

- [http://www.sat.gob.mx/fichas\\_tematicas/declaracion\\_anual/Paginas/informacion.aspx](http://www.sat.gob.mx/fichas_tematicas/declaracion_anual/Paginas/informacion.aspx).
- [http://www.sat.gob.mx/fichas\\_tematicas/declaracion\\_anual/Paginas/asalariados\\_obligados.aspx](http://www.sat.gob.mx/fichas_tematicas/declaracion_anual/Paginas/asalariados_obligados.aspx)
- [https://www.gob.mx/sat/prensa/com2018\\_029](https://www.gob.mx/sat/prensa/com2018_029)

(Amplia SAT hasta el 15 de mayo declaración anual personas físicas)





**DeclaraNet**  **UG** 3<sup>de</sup> 3

## Situación Patrimonial

(Evolución de patrimonio)

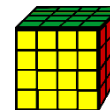


Se utilizará el **MISMO MODELO OPERADO** mediante el cual se rinde la información de su situación patrimonial del año pasado, únicamente se ajustaron las etiquetas de los títulos de las declaraciones y la temporalidad de presentación de las mismas, según lo regulado por la propia normativa, quedando instalado en el sistema de la siguiente manera:

- Declaración **Inicial** (60 días naturales a partir de su Ingreso e Reingreso)
- Declaración de **Modificación Patrimonial** (durante el mes de mayo de cada año)
- Declaración de **Conclusión del Encargo** (60 días naturales a partir de su conclusión)

Antes se identificaba como **Declaración de Situación Patrimonial Anual**.  
Antes se identificaba como **Declaración de Situación Patrimonial Final**.

Preventivo





En la declaración de **Modificación Patrimonial** del año 2017 (1º de enero al 31 de diciembre 2017), únicamente es la actualización de la información de tú patrimonio siendo la siguiente:

Cónyuge y Dependientes	Adeudos	Inversiones	Inmuebles	Muebles	Vehiculos
					
1	2	3	4	5	6



## Especial mención

Para capturar de manera fácil tus declaraciones de situación patrimonial, te sugerimos **siempre tener a la vista la documentación que sustente la información requerida** que se detalla a continuación:

Rubro	Tipos	Información requerida
1. Cónyuge y dependientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esposo (a)</li> <li>Hijos (a)</li> <li>Padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos de identificación</li> <li>RFC</li> </ul>
2. Adeudos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hipotecario</li> <li>Instituciones de crédito</li> <li>Auto financiamiento</li> <li>Préstamos con particulares</li> <li>Tarjetas de crédito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre, denominación o razón social de la persona a la que le debemos</li> <li>Número de crédito</li> <li>Titular del crédito (Declarante, Cónyuge, y dependientes económicos)</li> <li>Saldo al 31 de diciembre de 2017</li> <li>Fecha de adquisición</li> <li>Pago mensual</li> <li>Valor</li> </ul>
3. Inversiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ahorro en casa</li> <li>Cuenta Bancaria o Caja popular</li> <li>Inversión a plazos</li> <li>Préstamos efectuados</li> <li>Negocios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saldo al 31 de diciembre del 2017</li> <li>Titular (Cónyuge, dependientes o yo)</li> <li>Banco o institución/Persona a quien le prestamos</li> <li>Número de cuenta</li> <li>Fecha de adquisición</li> <li>Nombre y giro del negocio, en su caso</li> </ul>





## Especial mención

Para capturar de manera fácil tus declaraciones de situación patrimonial, te sugerimos **siempre tener a la vista la documentación que sustente la información requerida** que se detalla a continuación:

1



## Situación Patrimonial

Rubro	Tipos	Información requerida
4. Inmuebles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casa-Habitación</li> <li>Terreno</li> <li>Departamento</li> <li>Local comercial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicación</li> <li>Lugar</li> <li>Fecha de adquisición</li> </ul>
5. Muebles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muebles de casa</li> <li>Línea blanca</li> <li>Electrónica</li> <li>Equipo de cómputo</li> <li>Joyas y obras de arte</li> <li>Muebles de oficina o consultorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción del bien</li> <li>Titular</li> <li>Valor de la operación</li> <li>Fecha de adquisición</li> </ul>
6. Vehículos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Automóviles</li> <li>Motocicletas</li> <li>Maquinaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marca</li> <li>Línea</li> <li>Año</li> <li>Valor</li> <li>Fecha de adquisición</li> </ul>



ENVIAR...

Recuerda que una vez capturado la información descrita, hasta el final haz click en el botón de “**ENVIAR DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL**”.



AVISOS

## Dudas del dato de percepción mensual y anual neta 2017

A partir del 1 de mayo se ubicará para su descarga en la dirección web:

<https://intraug.ugto.mx/Total2017Declaranet>

(primero tendrás que iniciar sesión en IntraUG)

### CONTACTO DE ATENCIÓN:

#### Dirección de Recursos Humanos:

C.P. Ernesto Camarillo Ext.: 4096  
C.P. Esperanza Uvalle Ext.: 4028

#### Contraloría General:

##### Asesoría y Capacitación

##### Licenciadas:

Joanna Camacho López

Ángeles Rojas Vázquez

Erika Alejandra Ramírez Murillo

Ext. 2038

Ext. 6046

Ext. 6049

##### Soporte Técnico

##### Ingenieros:

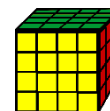
José Everest Rangel Arteaga

Paúl Gallegos Martínez

Ext. 6047



Preventivo



[www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug](http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug)

asesoria.declaranetug@ugto.mx - soporte.declaranetug@ugto.mx / Tel: (473) 73 20006 Ext. 6050, 6046 y 2037  Contraloría General



(Posible conflicto de interés por actividades y sociedades)





Se habilitó un **NUEVO FORMULARIO** insertado en la plataforma, su llenado se acota a identificar la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones que como servidores públicos universitarios pudiéramos tener en razón de intereses por operaciones relacionadas **con actividades y sociedades** que de manera personal e independiente practicamos.

Preventivo 

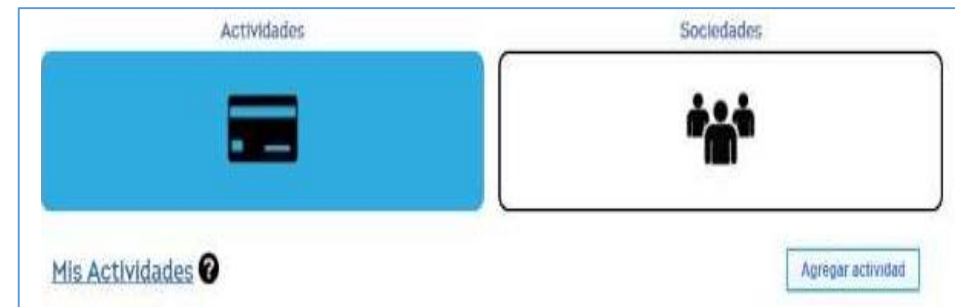


## ① Actividades:

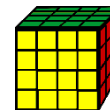
Puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que se desempeña en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que pueda o no recibir remuneración por participación.

## ② Sociedades:

Se refiere a participaciones económicas o financieras, así como aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que tenga con personas físicas o morales y que el servidor público tenga conocimiento de un posible conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones de la declaración de situación patrimonial.



Preventivo





1 Actividades:

TIPO DE OPERACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD (EMPRESA, ASOCIACIÓN, SINDICATO, ETC.)	FRECUENCIA ANUAL	TIPO DE PERSONA JURÍDICA
1. Incorporación (Agrega una actividad)		1. 3 ocasiones 2. 4 a 7 ocasiones 3. 8 a 11 ocasiones 4. Mensualmente 5. Ocasionalmente 6. Otra (especifica)	1. Instituciones de Derecho Público 2. Sociedades o Asociaciones de Derecho Privado 3. Fundación 4. Asociación Gremial 5. Sindicato o Federación de Organizaciones de Trabajadores 6. Junta de Vecinos u otra Organización Comunitaria 7. Iglesia o Entidad Religiosa 8. Otra (especifica)
2. Modificación (Actualizar o modificar una actividad rendida anteriormente)	(Indicar el nombre de la entidad con quien se desempeña la actividad)	(Indicar la frecuencia que durante un año realizas la actividad declarada)	(Indicar el tipo o clase de la entidad o persona jurídica que se participa)
3. Eliminación (Eliminar una actividad anteriormente rendida en razón que esa actividad ya no se realiza)	UBICACIÓN (Ciudad o Población, Entidad Federativa y País)  (Indicar la ubicación geográfica de dicha entidad)		
4. Sin Cambio (Sigue igual la actividad rendida)			

Preventivo





1 Actividades:

RESPONSABLE DEL POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS	NATURALEZA DEL VÍNCULO	PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN	TIPO DE COLABORACIÓN O APOORTE
<div>1. Declarante</div> <div>2. Cónyuge</div> <div>3. Dependientes</div>	<div>1. Socio</div> <div>2. Colaborador</div> <div>3. Otro Especificar</div> <div>(Indicar la calidad del desempeño en dicha entidad)</div>	<div>1. Antes del Servicio</div> <div>2. Durante Servicio Público</div>	<div>1. Cuotas</div> <div>2. Servicios Profesionales</div> <div>3. Participación Voluntaria</div> <div>4. Participación remunerada</div> <div>5. Otros Aportes (especifica)</div> <div>(Indicar que tipo de colaboración o aportación se desempeña)</div>
(Señalar el responsable del posible conflicto podrá versar por el declarante, cónyuge y dependientes)	<div>ANTIGÜEDAD DEL VÍNCULO (Años)</div> <div>(Especificar los años del desempeño con la actividad rendida)</div>	(Indicar la temporalidad de la participación si inicio antes del ingreso al servicio público o durante el servicio público)	

Preventivo 





2 Societies:

<p>TIPO DE OPERACIÓN</p> <p>1. Incorporación (Agregar una sociedad o asociación)</p> <p>2. Modificación (Actualizar o modificar una sociedad o asociación rendida anteriormente)</p> <p>3. Eliminación (Eliminar una sociedad o asociación anteriormente rendida en razón que ya no participas en ella)</p> <p>4. Sin Cambio (Sigue igual la actividad rendida)</p>	<p>NOMBRE DE LA EMPRESA O SOCIEDAD O PERSONA FÍSICA</p> <p>(Indicar el nombre de la entidad de la empresa o sociedad o persona jurídica)</p> <p>UBICACIÓN</p> <p>(Ciudad o Población, Entidad Federativa y País)</p> <p>(Indicar la ubicación geográfica de dicha entidad)</p>	<p>INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO U OTRO DATO QUE PERMITA SU IDENTIFICACIÓN (EN SU CASO)</p> <p>(Indicar el número del folio registral de la sociedad o asociación, o bien el dato que permita identificación para su rendición)</p> <p>FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD (EN SU CASO)</p> <p>dd/mm/aaaa (Indicar el dato de la fecha)</p> <p>SECTOR O INDUSTRIA (Señalar el gremio empresarial en su caso)</p>	<p>TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE SE PARTICIPA O CON LA QUE SE CONTRATA (EN SU CASO)</p> <p>1. Sociedad Anónima 2. Sociedad Civil 3. Asociación Civil 4. Otra (específica)</p> <p>(Indicar el tipo de sociedad o asociación en que se participa)</p>
---	--	--	--



Sociedades



2 Sociedades:

RESPONSABLE DEL POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS	ANTIGÜEDAD DE LA PARTICIPACIÓN O CONVENIO (Años)	INICIO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO	TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO
<div> 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependientes </div> <div> (Señalar el responsable del posible conflicto podrá versar por el declarante, cónyuge y dependientes) </div>	<div> (Especificar los años de participar como socio o asociado) </div>	<div> 1. Antes del Servicio 2. Durante Servicio Público </div> <div> (Indicar la temporalidad de la participación si inicio antes del ingreso al servicio público o durante el servicio público) </div>	<div> (Porcentaje de participación en el capital, partes sociales, trabajo, provisión de servicios o de bienes muebles o inmuebles u otra) </div> <div> (Especificar el tipo de participación dentro de la sociedad o asociación) </div>

Preventivo



AVISOS

### ● Dudas para requisitar el formulario

#### CONTACTO DE ATENCIÓN:

##### Contraloría General:

##### Asesoría y Capacitación

Licenciadas:

Joanna Camacho López

Ext. 2038

Ángeles Rojas Vázquez

Ext. 6046

Erika Alejandra Ramírez Murillo

Ext. 6049

##### Soporte Técnico

Ingenieros:

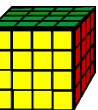
José Everest Rangel Arteaga

Paúl Gallegos Martínez

Ext. 6047



Preventivo





**DeclaraNet**  **3<sup>de</sup>3**

Fiscal

(Constancia de presentación de la declaración fiscal -  
Acuse de Recibo de la declaración del ejercicio de  
impuestos federales conforme a la normativa fiscal  
aplicable, según sea el caso concreto)

[www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug](http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug)

asesoria.declaranetug@ugto.mx - soporte.declaranetug@ugto.mx / Tel: (473) 73 20006 Ext. 6050, 6046 y 2037  Contraloría General





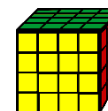
Se habilitó un NUEVO APARTADO únicamente para agregar o cargar tu documento en formato PDF del Acuse de Recibo de la declaración fiscal anual, para los declarantes que como asalariados estamos obligados a presentar Declaración Anual (ISR) conforme a la normativa fiscal.

Declaracion Fiscal ?

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Se te sugiere tener a la vista el dato fiscal de tu RFC con **homoclave**

Preventivo





## A

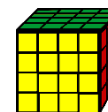
## DECLARACIÓN FISCAL ANUAL

Como previamente quedó descrito, estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo **Órgano interno de control**, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia.



Artículos 32 de la LGRA y  
LRAEG, Artículo 98 fracción III  
LISR

Preventivo



B

## ASALARIADOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN ANUAL (ISR)

[http://www.sat.gob.mx/fichas\\_tematicas/declaracion\\_anual/Paginas/informacion.aspx](http://www.sat.gob.mx/fichas_tematicas/declaracion_anual/Paginas/informacion.aspx)

[http://www.sat.gob.mx/fichas\\_tematicas/declaracion\\_anual/Paginas/asalariados\\_obligados.aspx](http://www.sat.gob.mx/fichas_tematicas/declaracion_anual/Paginas/asalariados_obligados.aspx)

[https://www.gob.mx/sat/prensa/com2018\\_029](https://www.gob.mx/sat/prensa/com2018_029)

Estás obligado a presentarla si percibiste ingresos por salarios y te ubicas en alguno de los siguientes supuestos:

- Obtuviste ingresos mayores a 400,000 pesos. No obstante, este año, si obtuviste ingresos exclusivamente por salarios\* de un solo patrón, siempre que te haya emitido comprobantes de nómina por la totalidad de los ingresos, no estás obligado a declarar.
- Si dejaste de prestar servicios antes del 31 de diciembre del año de que se trate.

*-Transcripción Literal de la dirección web-  
(Última modificación:  
02 de marzo de 2018 a las 12:12)*

La fecha límite para que los contribuyentes obligados presenten su Declaración Anual es el 30 de abril.

**Amplía SAT fecha límite para presentar su declaración anual hasta el 15 de Mayo**

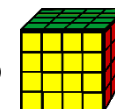
3



Fiscal

- Obtuviste ingresos de dos o más patrones de manera simultánea.
- Obtuviste otros ingresos acumulables (honorarios, arrendamiento, actividades empresariales, entre otros.), además de salarios.
- Percibiste ingresos de empleadores no obligados a hacer retenciones, como es el caso de Organismos Internacionales.
- Percibiste ingresos por concepto de jubilación, pensión, liquidación o algún tipo de indemnización laboral.

Preventivo





B

ASALARIADOS OBLIGADOS A PRESENTAR  
DECLARACIÓN ANUAL (ISR)

[http://www.sat.gob.mx/fichas\\_tematicas/declaracion\\_anual/Paginas/asalariados\\_obligados.aspx](http://www.sat.gob.mx/fichas_tematicas/declaracion_anual/Paginas/asalariados_obligados.aspx)

 Estás exento de la obligación de presentar Declaración Anual si te ubicas en alguno de los siguientes supuestos:

- Obtuviste ingresos exclusivamente por salarios\* de un solo patrón, siempre que te haya emitido CFDI de nómina por la totalidad de los ingresos, incluso por ingresos superiores a 400,000 pesos.
- Obtuviste ingresos por salarios\* y que, en su caso, también hayas obtenido ingresos por intereses nominales que no hayan excedido de 20,000 pesos.

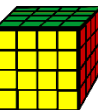
*-Transcripción Literal de la dirección web-  
(Última modificación:  
02 de marzo de 2018 a las 12:12)*



Esta disposición no es aplicable si en el ejercicio obtuviste ingresos por jubilación, pensión, liquidación o algún tipo de indemnización laboral; así como si estás obligado a informar en la Declaración Anual, sobre préstamos, donativos y premios.

No obstante, si así lo deseas puedes presentar tu Declaración Anual del ejercicio 2017 durante 2018.

Preventivo





## C

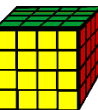
## CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL

La Secretaría o los Órganos internos de control, según corresponda, podrán solicitar a los Servidores Públicos una copia de la declaración del Impuesto Sobre la Renta del año que corresponda, si éstos estuvieren obligados a presentarla o, en su caso, de la constancia de percepciones y retenciones que les hubieren emitido alguno de los entes públicos, [...].



Artículos 33 párrafo tercero de la LGRA y LRAEG, Artículo 98 fracción II LISR

Preventivo







Si estás obligado a presentar la constancia fiscal de la declaración anual (ISR):

- 1 Si declara la Universidad de Guanajuato el impuesto federal (ISR):

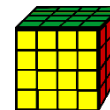
Dirección de Recursos Humanos remitirá ante la Contraloría General la documental que haga constar que se presentó la declaración fiscal respectiva.

- 2 Si tú declaras ante el SAT por tu propia cuenta el impuesto federal (ISR):

Sí solicitaste tu constancia de percepciones y retenciones (Año 2017) ante la Dirección de Recursos Humanos, se entiende que tú declaras por tu propia cuenta el impuesto ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT).

En tal caso, **deberás agregar el Acuse de Recibo de tu declaración fiscal anual emitida por el SAT en el sistema DeclaraNet UG.**

Preventivo





### AVISOS

● Dudas de tu Constancia de Percepciones y Retenciones 2017-ISR  
se informa que se ubicará en la dirección web:  
<https://intraug.ugto.mx/ConstanciaRetencionesRH>  
(primero tendrás que iniciar sesión en IntraUG)

### CONTACTO DE ATENCIÓN:

Dirección de Recursos Humanos: C.P. Ernesto Camarillo Ext. 4096  
C.P. Esperanza Uvalle Ext. 4028



● Dudas para AGREGAR en el DeclaraNet UG  
el Acuse de Recibo de tu declaración fiscal 2017 ISR presentada ante el  
SAT

#### Contraloría General:

#### Asesoría y Capacitación

#### Licenciadas:

Joanna Camacho López

Ángeles Rojas Vázquez

Erika Alejandra Ramírez Murillo

Ext. 2038

Ext. 6046

Ext. 6049

#### Soporte Técnico

#### Ingenieros:

José Everest Rangel Arteaga

Paúl Gallegos Martínez

Ext. 6047

Preventivo





Información de Apoyo



## Líneas Telefónicas de Atención

Número: 01. 473.73. 2 00 06 Extensiones: 2038, 6046 y 6049, las cuales se encuentran disponibles para formular dudas y aclaraciones del tema y el soporte técnico extensión 6047.

## Cuenta Institucional

@  
[asesoria.declaranetug@ugto.mx](mailto:asesoria.declaranetug@ugto.mx)

Único correo institucional para atender el envío de mensajes, solicitudes, así como cualquier duda o aclaración respecto a la rendición de la declaración 3 de 3.

# DeclaraNet 3<sup>de</sup> 3

## Bienvenido

Si es la primera vez que ingresa al nuevo sistema, su usuario y contraseña son su RFC en mayúsculas y sin homoclave

[Recuperar contraseña](#)

[AVISO DE PRIVACIDAD](#)

**Entrar**



Calendario



Quienes deben declarar



Kit DeclaraNet



Normatividad

## Direcciones web oficiales:

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/index.php>  
<http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug>

## Kit DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3)

Cuando ingreses a la plataforma DeclaraNet UG, hemos preparado un Kit de información que apoyará el cumplimiento de tu obligación.

[www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug](http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug)

asesoria.declaranetug@ugto.mx - soporte.declaranetug@ugto.mx / Tel: (473) 73 20006 Ext. 6050, 6046 y 2037  Contraloría General



## Módulo de Atención DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3)

Conforme al [calendario publicitado](#) se instalarán los módulos, se enfatiza que los días son fijados **exclusivamente para efectos de personalizar la atención de la capacitación, acompañamiento y asesoramiento** a los declarantes adscritos a las áreas señaladas para fomentar a que presenten sus declaraciones en tiempo y forma conforme a lo regulado por la normativa.

Además, se habilitará un Módulo de Atención DeclaraNet UG (Declaración 3 de 3) permanente en días hábiles en el desarrollo del proceso en las oficinas de la Contraloría General UG.

UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO



Módulos de atención de

**DeclaraNet UG 3 de 3**

**Calendario**

ABRIL 2018						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- Rectoría General
- Secretaría General
- Secretaría Académica
- Secretaría de Gestión y Desarrollo
- Procuraduría Universitaria de los Derechos Académicos
- Contraloría General
- Campus Guanajuato
- Campus Irapuato-Salamanca (sede Salamanca)

UNIVERSIDAD DE  
GUANAJUATO



Módulos de atención de

**DeclaraNet UG 3 de 3**

**Calendario**

MAYO 2018						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- Campus Irapuato-Salamanca (sede Salamanca)
- Campus Irapuato-Salamanca (sede Irapuato)
- Campus León
- Campus Celaya-Salvatierra
- Colegio de Nivel Medio Superior
- Cierre de Atención

\*Únicamente estarán habilitados los **Módulos de Atención DeclaraNet UG** (Declaración 3 de 3) en los días hábiles señalados.

\*\* Además, se habilitará un **Módulo de Atención DeclaraNet UG** (Declaración 3 de 3) **permanente en días hábiles** en el desarrollo del proceso en las oficinas de la Contraloría General UG.

**[www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug](http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug)**

asesoria.declaranetug@ugto.mx - soporte.declaranetug@ugto.mx / Tel: (473) 73 20006 Ext. 6050, 6046 y 2037 Contraloría General



## Sistema DeclaraNet UG

El sistema DeclaraNet UG (3 de 3)  
estará activado a partir del mes de mayo del año 2018  
En las direcciones web siguientes:

<https://intraug.ugto.mx/declaranetug/index.php>

<http://ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug>

**[www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug](http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug)**

asesoria.declaranetug@ugto.mx - soporte.declaranetug@ugto.mx / Tel: (473) 73 20006 Ext. 6050, 6046 y 2037 ⓘ Contraloría General



Apartado Legal



Tal implementación, facilitará que como **servidores públicos universitarios demos cumplimiento a dicha obligación** en términos de lo normado en los artículos 108 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 122 último párrafo de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; así como en observancia al marco regulatorio tocante a tal materia en los dispositivos contenidos en el Libro Primero "Disposiciones Sustantivas" del Título Segundo "Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas" del Capítulo III "De los Instrumentos de rendición de cuentas" y artículo 49 fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y sus correlativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato; siempre bajo el amparo y respeto de la autonomía de la Universidad de Guanajuato.





Por su Atención

*Muchas Gracias !!*

**¡Estamos listos!** **Tu declaración 3 de 3**

Rápido, simple, cómodo y seguro

# DeclaraNet **UG** 3<sup>de</sup> 3



**Situación Patrimonial**



**Intereses**



**Fiscal**

Para mayor información ingresa a:

**IntraUG**

Tel: (473) 73 20006 [www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug](http://www.ugto.mx/contraloriageneral/declaranet-ug)  
Ext. 6049, 6046 y 2037

 Contraloría General

[asesoria.declaranetug@ugto.mx](mailto:asesoria.declaranetug@ugto.mx)  
[soporte.declaranetug@ugto.mx](mailto:soporte.declaranetug@ugto.mx)